

*Villa Maraini Cooperativa Sociale Srl Onlus*

*Bilancio Sociale 2017*

*Formazione*

*Lavoro*

*Integrazione*

*Condivisione*

*Solidarietà*

1.	Premessa	3
1.1	<i>Lettera agli stakeholder</i>	3
1.2	<i>Metodologia</i>	4
2.	Identità dell'Organizzazione	4
2.1	<i>Storia</i>	5
2.2	<i>Mission</i>	6
2.3	<i>Attività svolte</i>	7
2.4	<i>Territorio di riferimento</i>	8
2.5	<i>Certificazioni</i>	9
3.	Assetto istituzionale	10
2.1	<i>Centro decisionale</i>	10
3.2	<i>Organo di governo</i>	10
3.3	<i>Organo di controllo</i>	11
3.4	<i>Trasparenza</i>	11
3.5	<i>Dal Codice Etico di Villa Maraini Cooperativa Sociale Srl Onlus</i>	12
4.	Portatori di interessi	13
4.1	<i>I portatori di interesse</i>	13
4.2	<i>Portatori di interesse esterni</i>	14
4.3	<i>Portatori di interesse interni</i>	15
5.	Rete territoriale	16
6.	Struttura organizzativa	18
6.1	<i>Organigramma</i>	18
6.2	<i>Composizione base sociale</i>	19
7.	Personale retribuito	21
7.1	<i>Lavoratori ultimi quattro anni</i>	21
7.2	<i>Lavoratori al 31-12-2017</i>	22
7.3	<i>Turnover lavoratori</i>	23
7.4	<i>Formazione</i>	24
7.5	<i>Altre risorse umane</i>	24
8.	Attività di integrazione lavorativa	25
8.1	<i>Tirocini formativi - Borse lavoro</i>	25
8.2	<i>La risocializzazione</i>	25
8.3	<i>Il tutoraggio</i>	26
8.4	<i>Attività di formazione e aggiornamento del personale già occupato</i>	26
9.	Dimensione economica	27
9.1	<i>Il patrimonio</i>	27
9.2	<i>Conto economico</i>	31
9.3	<i>Valore della Produzione</i>	32
9.4	<i>Ricchezza prodotta</i>	33
9.5	<i>Distribuzione ricchezza prodotta</i>	34
10.	Prospettive future	35
10.1	<i>Potenziare e diversificare le attività</i>	35
10.2	<i>Migliorare le comunicazioni interne</i>	35
10.3	<i>Riduzione della spesa</i>	35

## 1. Premessa

### 1.1 Lettera agli stakeholder



*Il presente bilancio sociale ha la funzione di fare partecipi tutti gli stakeholder del nostro operato, in quanto rappresenta un ottimo strumento per dire chi siamo e cosa facciamo e diffondere contemporaneamente la nostra "mission".*

*La Cooperativa sin dalla sua costituzione si è posta l'obiettivo di avere una funzione di cerniera tra il disagio sociale ed il reinserimento lavorativo. Altresì, realizzare un obiettivo conferisce maggior forza alle nostre azioni e ci consente di valutare durante il percorso aggiustamenti sulle strategie intraprese; in particolare sulla formazione al lavoro che risulta essere una parte pregnante dell'integrazione la quale si declina in tutte le pieghe del reinserimento sociale, coinvolgendo le persone nella loro interezza.*

*Il presente Bilancio Sociale si riferisce all'anno solare 2017 e riguarda tutte le attività svolte dalla Cooperativa.*



## 1.2 Metodologia



Tale Bilancio Sociale, relativo all'anno 2017, si riferisce all'intero operato della Cooperativa, sia dal punto di vista organizzativo e sia dal punto di vista pragmatico.

Nella sua elaborazione e redazione, vede coinvolti tutti i soci, sia per titolo che per competenza, ciò ha permesso agli stessi di soffermarsi sui risultati ottenuti nonché di canalizzare le competenze professionali acquisite.

Il telos della Cooperativa vuole essere ed è quello di porsi dei traguardi considerando e salvaguardando in primis l'idea di cooperazione progettuale; consapevoli dell'idea che ciò che unisce gli

“Uomini” sono i progetti di vita.

I risultati e le collaborazioni si evincono dal verbale redatto durante l'assemblea dei soci, approvato il 26-04-2018, lo stesso sarà inserito nel sito della Cooperativa e distribuito ad Enti Pubblici, clienti privati, banche, ecc. qualora ne facessero richiesta spontanea o per partecipazione a Bandi e Progetti.

Copia del presente bilancio può essere richiesta presso la Cooperativa o all'indirizzo: [cooperativa@coopvillamaraini.it](mailto:cooperativa@coopvillamaraini.it)

## 2. Identità dell'Organizzazione

Denominazione	<b>Villa Maraini Cooperativa Sociale Srl Onlus</b>	Data di costituzione:	<b>20-02-1980</b>
Indirizzo sede legale ed operativa:	<b>Via B. Ramazzini, 31 00151 Roma RM</b>	Codice Fiscale:	<b>04690880580</b>
Tel:	<b>06 65 79 52 87</b>	Partita Iva:	<b>01289971002</b>
Fax:	<b>06 97 61 49 16</b>	N° iscr. Albo Nazionale società cooperative:	<b>A107169</b>
Sito internet:	<b><a href="http://www.coopvillamaraini.it">www.coopvillamaraini.it</a></b>	N° iscr. Albo Regionale cooperative sociali:	<b>Regione Lazio n° 3/30</b>
Pec:	<b><a href="mailto:cooperativa@pec.coopvillamaraini.it">cooperativa@pec.coopvillamaraini.it</a></b>	Qualifica impresa sociale:	<b>No</b>
e-mail:	<b><a href="mailto:cooperativa@coopvillamaraini.it">cooperativa@coopvillamaraini.it</a></b>	Appartenenza a reti associative	<b>Confcooperative Dal 2010</b>
Forma giuridica:	<b>S.r.l.</b>	Altre partecipazioni e quote:	<b>Banca Popolare Etica Euro 555,00</b>
Tipologia	<b>Cooperativa Sociale Tipo B</b>	Codice Ateco:	<b>81.30.00</b>

## 2.1 Storia

1980	La Villa Maraini Cooperativa Sociale S.r.l. Onlus nasce nel 1980, su un'idea della Fondazione Villa Maraini, la quale ha avuto la preveggenza di capire che curare un individuo dalla tossicodipendenza non era risolutivo ai fini di un reinserimento sociale a tutto tondo.
1996	Nel giugno del 1996 si trasforma in Cooperativa Sociale di tipo "B", ed inserita di diritto nel regime delle ONLUS. Ciò le consente di usufruire delle agevolazioni legislative previste per questo tipo di cooperative. La Cooperativa in questi anni non solo ha sviluppato e diversificato i settori lavorativi, ma ha anche adeguato agli standard normativi previsti dal mercato del lavoro gli stessi e per completezza ha puntato sulla sicurezza e formazione dei soci nonché sull'ambiente e non solo sul mero assistenzialismo.
2007	Nel giugno del 2007 la Cooperativa ha ottenuto dal "Forum Regionale del Terzo Settore" il premio "Formica d'oro" per le buone pratiche attivate. Dal luglio del 2007 la Cooperativa ha ottenuto la Certificazione UNI EN ISO 9001:2000, per la Progettazione ed erogazione di corsi di formazione professionale, i servizi di giardinaggio e manutenzione di parchi e giardini, per l'attività tipografica e per le attività di portierato guardiania e controllo accessi.
2009	Dal dicembre del 2009 la Cooperativa ha ottenuto la Qualificazione alla Esecuzione di Lavori Pubblici (SOA) per il settore OS 24 Verde e arredo urbano Class.
2015	Dal 2015 la Cooperativa ha applicato il modello di organizzazione e gestione ai sensi dell'art. 6, D.Lgs. 231/2001.
2016	Nel corso del 2016 la Cooperativa ha aggiornato il proprio Sistema di Qualità secondo la norma UNI EN ISO 9001:2015.
2017	Nel corso del 2017 la Cooperativa ha revisionato la Certificazione ISO 14001:2015. A fine anno sono state avviate le procedure per le revisioni periodiche della certificazione UNI EN ISO 9001:2015 e dell'attestazione SOA.

La Villa Maraini Cooperativa Sociale Srl Onlus quindi, da ben 38 anni si occupa di reinserimento sociale e lavorativo di persone provenienti dal disagio sociale, tramite la costruzione di percorsi individualizzati; la nostra attività ha portato, in questi anni, al reinserimento lavorativo un considerevole numero di persone, circa 600 persone.

La stessa, svolge numerose attività finalizzate all'inserimento lavorativo di persone appartenenti a categorie svantaggiate con difficoltà d'inclusione e stato di fragilità sociale, offrendo un'opportunità d'integrazione nel mondo del lavoro a persone che, altrimenti, ne sarebbero escluse: ex tossicodipendenti, ex detenuti, detenuti in misure cautelari o alternative, disabili, rifugiati politici e richiedenti asilo.



La Villa Maraini Cooperativa Sociale Srl Onlus, in accordo con la legge 381/91, si propone, come **fine istituzionale** lo svolgimento di attività finalizzate all'inserimento lavorativo di persone svantaggiate, favorendone il passaggio verso il mercato del lavoro grazie all'acquisizione di competenze, professionalità, affidabilità e status del lavoratore.

I fondamentali sono:

- Formazione quale strumento fondante per la crescita del personale del sistema cooperativo;
- Dotare, i soci lavoratori, di strumenti necessari per accedere al mercato del lavoro;
- Attenzione alla qualità degli inserimenti lavorativi, predisponendo progetti individuali al fine di un inserimento lavorativo mirato alle reali capacità e competenze dei soggetti coinvolti, in un'ottica congiunta sia dei bisogni che delle predisposizioni;
- Valorizzare le risorse dei soggetti coinvolti e sviluppare alternative possibili in relazione alle conoscenze.

La Cooperativa al fine di perseguire scopi prefissati ha creato una rete territoriale, con strutture pubbliche e private, grazie alla quale è possibile definire e realizzare i percorsi individualizzati, oltre ad avere scambi d'informazioni ed esperienze da condividere all'interno di attività e scopi.

Superare le fragilità del soggetto ed aumentare la sua autostima, ha lo scopo di fare emergere le sue potenzialità per portarlo ad una auto-gestione del lavoro e della vita relazionale; per questo i tempi di permanenza in Cooperativa dei soggetti destinatari sono estremamente variabili, in quanto sono in funzione sia delle capacità e sia degli obiettivi preposti. Altresì, l'assioma da cui parte la Cooperativa è la personalizzazione della formazione, in quanto solo cogliendo le peculiarità dell'individuo nonché gli strumenti innati dello stesso si può ambire ad una evoluzione professionale, mettendo nel lavoro quel pathos necessario al fine trarre quel completamento dell'Uomo in quanto *homo faber fortunae suae*.

In sintesi, la Cooperativa, nel raggiungimento della propria missione, si propone di perseguire l'interesse generale della comunità alla promozione umana e alla integrazione sociale dei cittadini, attraverso la gestione di attività nelle quali realizzare l'integrazione lavorativa di persone socialmente svantaggiate.

A tal fine la Cooperativa intende, altresì, favorire l'inserimento critico dell'individuo nella Società, offrendogli quelle esperienze formative che gli consentono una visione "nuova" di libera associazione, volta alla totale autodeterminazione nella vita sociale e personale.

### 2.3 Attività svolte

Le attività svolte dalla Villa Maraini Cooperativa Sociale Srl Onlus spaziano in diversi settori: gestione di mensa/catering, manutenzione di parchi e giardini e formazione ed informazione lavorativa.



Il servizio mensa/catering, cresciuto nel tempo, vede nel 2016 un notevole sviluppo che mantiene anche nel corso del 2017, e ciò in virtù dei contratti con il Comitato Area Metropolitana di Roma Capitale della Croce Rossa Italiana per l'erogazione del servizio di fornitura di pasti presso le loro strutture di accoglienza, continuando contemporaneamente a svolgere il servizio mensa/catering a favore della Fondazione Villa Maraini Onlus. Lo stesso incremento lo ha avuto il settore catering, sia in occasione di eventi, convegni e meeting per: la Croce Rossa Italiana (locale e nazionale), per il FORUM Réfugiés – Così di Villeurbane (Francia) e per privati quali operatori turistici, produzioni cinematografiche ed feste private.

Il settore delle aree verdi nel 2017, oltre alla manutenzione del verde per il parco Cesare Battisti, commissionato prima dall'Ente Strumentale alla Croce Rossa Italiana, e successivamente dall'Associazione Croce Rossa Italiana, ha effettuato interventi straordinari di manutenzione delle aree verdi per conto della stessa Associazione, del Comitato Area Metropolitana di Roma Capitale della Croce Rossa Italiana e di diversi privati.

Nel dicembre 2017, sono iniziati i lavori di "Pulizia e manutenzione ordinaria aree verdi presso la Casa di Riposo Vittoria e del Complesso Bellosguardo" per conto del Dipartimento Politiche Sociali, Sussidiarietà e Salute di Roma Capitale



Voci dalla Cooperativa  
*"Tutelare  
 maggiormente i beni  
 della Cooperativa, poiché  
 in quanto beni  
 salvaguardano la  
 sussistenza della stessa"*  
 (Soci lavoratori)

Nel 2017 si è confermata la perdita d'importanza del settore tipografico che, pur continuando la fornitura di stampati per l'Istituto Nazionale Malattie Infettive Lazzaro Spallanzani – IRCCS, ha visto diminuire ulteriormente le commesse.

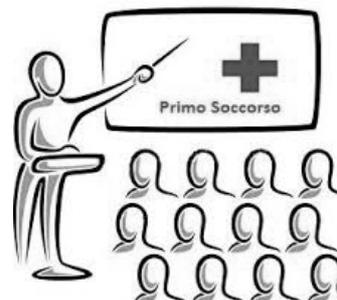
In collaborazione con il Comitato Area Metropolitana di Roma Capitale della Croce Rossa Italiana a maggio 2017, ha avuto inizio il Progetto "Take Care" finanziato dalla Regione Lazio; tale progetto prevede la distribuzione, da parte del Comitato CRI, di pacchi viveri forniti alle persone indigenti per conto della stessa e preparati dalla nostra Cooperativa.

La formazione del personale, ricopre un ruolo importante sia nel D. Leg. 81/08 e sia nel Sistema di Qualità adottato dalla Cooperativa, è sulla base di tali presupposti che si è svolto sia il corso di aggiornamento per gli Addetti al Primo Soccorso sia il corso – per un dipendente – con la qualifica di Manutentore del Verde.

A fine anno, il settore di informazione e formazione lavorativa è risultato particolarmente attivo nell'ambito del servizio di "Pulizia e manutenzione ordinaria aree verdi presso la Casa di Riposo Vittoria e del Complesso Bellosguardo" che prevedeva sessioni di formazione varia per tutta la durata della commessa.

Tutti i lavori vengono realizzati attraverso l'impiego di operatori riabilitati, affiancati da personale qualificato sia interno alla Cooperativa, che esterno, con la supervisione diretta dei responsabili dei servizi.

In collaborazione con alcuni Municipi di Roma, con il P.I.D e con il Ministero di Giustizia sono stati, inoltre, avviati vari tirocini lavorativi a favore di persone disagiate e/o svantaggiate.



## 2.4 Territorio di riferimento



La Cooperativa storicamente nasce nel territorio del XII Municipio di Roma ed attualmente opera su tutto il territorio di Roma Capitale con contratti e collaborazioni sia a livello regionale che nazionale.

2.5 Certificazioni

**CERTIFICATO CERTIFICATE**

N° di Registrazione - Registration No.  
**SC 16-4175**  
**S.I.C.I.V. S.r.l.**  
Società Italiana Certificazioni Ispezioni Validazioni  
Via dei Rioni, 22 - 00151 ROMA (RM)  
attesta che il sistema di gestione per la qualità dell'azienda  
certifies that the quality management system of

**VILLA MARAINI  
COOPERATIVA SOCIALE S.R.L. O.N.L.U.S.**  
C.F.: 04600805580

VIA BERNARDINO RAMAZZINI, 31 - 00151 ROMA (RM)

E' conforme ai requisiti della normativa  
Da its compliance with the standard  
**UNI EN ISO 9001:2015**

Per il seguente campo di applicazione  
for the following product or service range

**Progettazione ed erogazione di corsi di formazione professionale  
quali: manutenzione del verde e attività tipografiche. (IAF37)  
Esecuzione di opere di verde e arredo urbano. (IAF28)**

Sistema di gestione per la qualità conforme alla Norma ISO 9001:2015 secondo le prescrizioni del Regolamento Tecnico RT 01 (2004/2010)  
Quality management system in accordance with the standard ISO 9001:2015 according to the requirements of the Technical Regulation RT 01 (2004/2010)  
S.I.C.I.V. S.r.l. presta servizio di certificazione e attività di controllo del proprio sistema di gestione per la qualità in conformità con la Norma ISO 9001:2015  
S.I.C.I.V. S.r.l. provides certification and control services for its own quality management system in accordance with the standard ISO 9001:2015  
S.I.C.I.V. S.r.l. presta servizio di certificazione e attività di controllo del proprio sistema di gestione per la qualità in conformità con la Norma ISO 9001:2015  
S.I.C.I.V. S.r.l. provides certification and control services for its own quality management system in accordance with the standard ISO 9001:2015  
S.I.C.I.V. S.r.l. presta servizio di certificazione e attività di controllo del proprio sistema di gestione per la qualità in conformità con la Norma ISO 9001:2015  
S.I.C.I.V. S.r.l. provides certification and control services for its own quality management system in accordance with the standard ISO 9001:2015

Data di prima emissione: 29/12/2015  
Date of first issuance: 29/12/2015  
Data di estensione corrente: 29/12/2015  
Current extension date: 29/12/2015  
Data di scadenza: 29/12/2019  
Expiry date: 29/12/2019

Per l'Organismo di Certificazione: **S.I.C.I.V. S.r.l.**  
For the Certification Body: **S.I.C.I.V. S.r.l.**

**ACCREDITA**

**CERTIFICAT**  
CERTIFICHIAMO LA CONFORMITÀ DEL SISTEMA DI  
GESTIONE AMBIENTALE

**VILLA MARAINI COOPERATIVA  
SOCIALE S.R.L. O.N.L.U.S.**  
Via: ITALY, VIA BERNARDINO RAMAZZINI 31 - 00151 ROMA (RM)

**SODDISFA I REQUISITI DELLA NORMA  
SR EN ISO 14001:2015**

Con il seguente campo di applicazione:  
Management of the waste public and localisation. Services of formation for  
the maintenance of the waste facilities

Periodo di validità del certificato: 15.06.2017 - 14.06.2020

Presente certificato è convalidato e validato e prestazioni del sistema effettuate gli audit annuali  
Presente certificato è convalidato e validato e prestazioni del sistema effettuate gli audit annuali  
Presente certificato è convalidato e validato e prestazioni del sistema effettuate gli audit annuali  
Presente certificato è convalidato e validato e prestazioni del sistema effettuate gli audit annuali  
Presente certificato è convalidato e validato e prestazioni del sistema effettuate gli audit annuali  
Presente certificato è convalidato e validato e prestazioni del sistema effettuate gli audit annuali

Numero di Registrazione del Certificato: **UIG 0031-EK-309**  
**ORADEA, 15 GIUGNO 2017,**  
**ROMANIA**

Dott. Ing. **Danica Edvard**  
Presidente

**CQOP SOA**  
Costruttori Qualificati Opere Pubbliche

Codice Identificativo: 129632068 (Automatizzato il 10/04/2019)

**ATTESTAZIONE DI QUALIFICAZIONE ALLA ESECUZIONE DI LAVORI PUBBLICI  
(ai sensi del D.P.R. 207/2010)**

Ente richiedente: **VILLA MARAINI COOPERATIVA SOCIALE S.R.L. O.N.L.U.S.**  
C.F.: 04600805580  
Via: **ITALY, VIA BERNARDINO RAMAZZINI 31**  
C.A.P.: **00151** Provincia: **RM**  
Società alla C.C.O.M. di: **SA** n. c.: **04600805580**

Rappresentanti legali		Rappresentanti tecnici	
Nome e Cognome	Carica Sociale	Nome e Cognome	Carica Sociale
Antonio Cacciotti	Amministratore Delegato	Antonio Cacciotti	Amministratore Delegato
Antonio Cacciotti	Amministratore Delegato	Antonio Cacciotti	Amministratore Delegato

Categorie, Classificazioni e qualifiche

Attività	Classificazione	Qualifica	Validità
Amministrazione	IAF37/IAF28	IAF37/IAF28	01/01/2018
Data prima attestazione	01/01/2015	Data prima attestazione	01/01/2015
Data ultima attestazione	01/01/2018	Data ultima attestazione	01/01/2018

Pagina 1 di 1

**SAQ** consulenze

**MANUALE DI AUTOCONTROLLO  
HACCP**  
D.LGS 193/07 - REG. CE 852/04 - REG. CE  
178/02

**"VILLA MARAINI" COOP  
SOCIALE ONLUS**

**VIA RAMAZZINI, 31  
00151 ROMA**

SAQ consulenze della dott.ssa Paola Cacciotti - Ordine Biologi n° 050254  
Via B. Bordon, 30 (00176) Roma - tel/fax 0624406443 - cell 347351002 - P. IVA 07687961004

**MODELLO DI ORGANIZZAZIONE E  
GESTIONE**  
ai sensi dell'art. 8, § 1, legge 8 giugno 2003 n. 231

**Villa Maraini**  
COOPERATIVA SOCIALE SRI ONLUS

**MODELLO DI ORGANIZZAZIONE E GESTIONE**  
ai sensi dell'art. 8, § 1, legge 8 giugno 2003 n. 231

Rev.	Causa della revisione	Data	Firma PRESIDENTE
1	Prima emissione	02/04/2013	
2	Cambio C.F.V.	07/01/2014	

### 3. Assetto istituzionale

#### 2.1 Centro decisionale

Rispetto alla struttura di governo, si riportano alcuni dati che mostrano i processi di gestione democratica e di partecipazione della nostra organizzazione.

Nel corso del 2017 l'**Assemblea dei Soci** si è riunita formalmente due volte, una per l'approvazione del Bilancio 2016 che vede la partecipazione di 17 soci su 19, ed un'altra in luglio a cui hanno partecipato 16 soci su 19.

Mentre tutti i soci, che sono per la maggior parte anche lavoratori, hanno avuto modo di riunirsi in maniera informale più volte nel corso dell'anno, dove si sono confrontati sulle attività svolte e programmare/progettare le nuove attività della Cooperativa.

Alle assemblee sono ammessi tutti i lavoratori ed i tirocinanti della Cooperativa, indipendentemente dal fatto che essi siano soci.



#### 3.2 Organo di governo



Come prevede lo Statuto, la Cooperativa è amministrata da un Consiglio di Amministrazione composto da tre Consiglieri eletti dall'Assemblea ordinaria dei soci che nomina, all'interno del Consiglio di Amministrazione sia il Presidente che il Vice Presidente.

Il Presidente del Consiglio di Amministrazione ha la rappresentanza della Cooperativa, in caso di sua assenza oppure d'impedimento, tutti i poteri a lui attribuiti spettano al Vice presidente. Gli Amministratori sono investiti dei più ampi poteri per la gestione della Società, esclusi solo quelli riservati all'Assemblea dalla legge o dallo statuto.

Nessuno dei membri del Consiglio percepisce compensi legati alla carica.

Le cariche sociali scadranno con l'approvazione del Bilancio d'Esercizio che chiuderà il 31-12-2018.

Il **Consiglio di Amministrazione** della Cooperativa Villa Maraini Cooperativa Sociale S.r.l. Onlus nell'anno 2016 si è riunito 24 volte e la partecipazione è sempre stata del 100%.

Il Presidente è Massimo Peroni che da oltre 40 anni è impegnato nel campo della tossicodipendenza; egli si occupa prevalentemente dei rapporti con le istituzioni e del reperimenti di opportunità di lavoro per la Cooperativa..

La Vicepresidente è Daniela Leonardi che, oltre ad essere la responsabile del settore mensa, si occupa dell'amministrazione e della gestione del personale.

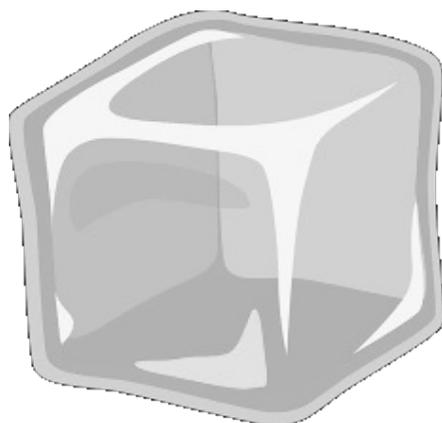
Nella tabella vengono riportate alcune informazioni rispetto agli amministratori della Cooperativa:

Nome e cognome	Carica	Altri dati
Massimo Peroni	Presidente dal 12-03-2010 al 31-12-2018	Socio Lavoratore dal 01-01-1995 residente a Roma
Daniela Leonardi	Vice Presidente dal 12-03-2010 al 31-12-2018	Socio Lavoratore dal 07-07-1992 residente a Roma
Carmela Grigoli	Consigliere Dal 26-05-2016 al 31-12-2018	Socio Lavoratore dal 12-03-2010 residente a Roma

### 3.3 Organo di controllo

La Cooperativa non è obbligata alla nomina dell'organo di controllo in quanto, ha lo status di S.r.l., e non ha superato i limiti previsti dagli art. 2543, 2477 e 2435 bis del Codice Civile e quindi non ha, al momento, l'organo di controllo.

### 3.4 Trasparenza



Il Bilancio della Cooperativa, oltre ad essere depositato presso la C.C.I.A.A. di Roma come richiesto della legislazione, viene pubblicato sul sito della Cooperativa ([www.coopvillamaraini.it](http://www.coopvillamaraini.it)) unitamente al Bilancio Sociale.

I soci hanno libero accesso ai verbali dell'Assemblea dei Soci e delle Riunioni del Consiglio di Amministrazione.

L'adozione del modello di organizzazione e gestione ai sensi dell'art. 6, D.Lgs. 231/2001 garantisce che non si verifichino conflitti di interesse.



### 3.5 Dal Codice Etico di Villa Maraini Cooperativa Sociale Srl Onlus

... omissis...

Villa Maraini Cooperativa Sociale Srl Onlus ripudia ogni discriminazione delle persone basata sul sesso, sulle razze, sulle lingue, sulle condizioni personali e sociali, sul credo religioso e politico.

Villa Maraini Cooperativa Sociale Srl Onlus favorisce un ambiente di lavoro che, ispirato al rispetto, alla collaborazione, alla correttezza e all'esperienza maturata nei settori di competenza, permette il coinvolgimento e la responsabilizzazione di dipendenti e collaboratori rispetto agli obiettivi da raggiungere ed alle modalità per farlo.

... omissis...

Villa Maraini Cooperativa Sociale Srl Onlus è consapevole del fatto che le risorse umane costituiscano un fattore di importanza fondamentale per il proprio sviluppo. La gestione delle risorse umane è fondata sul rispetto della personalità e della professionalità di ciascuna di esse.

... omissis...

Villa Maraini Cooperativa Sociale Srl Onlus s'ispira ai principi di legalità, lealtà, correttezza.

... omissis...

Villa Maraini Cooperativa Sociale Srl Onlus individua, tra gli elementi fondamentali per lo sviluppo della Cooperativa, la concorrenza corretta e leale. Ciascun destinatario non mette in atto comportamenti contrari a questi principi circa la concorrenza.

... omissis...

I rapporti di Villa Maraini Cooperativa Sociale Srl Onlus con le istituzioni pubbliche ... omissis... sono intrattenuti da ciascun amministratore e dipendente, di qualsivoglia funzione o mansione nel rispetto della normativa vigente sulla base dei principi generali di correttezza e lealtà

... omissis...

Nell'ambito della propria attività Villa Maraini Cooperativa Sociale Srl Onlus si ispira il principio di salvaguardia e tutela dell'ambiente e persegue l'obiettivo di garantire la sicurezza e salvaguardare la salute dei destinatari mediante l'applicazione delle disposizioni di legge vigenti in materia.

... omissis...

Ciascun destinatario svolga la propria attività lavorativa e le proprie prestazioni con diligenza, efficienza, correttezza, utilizzando al meglio gli strumenti ed il tempo a sua disposizione ed assumendo le responsabilità connesse alle attività ed agli adempimenti.

... omissis...

I destinatari non usino a fini personali, per sé o per altri, informazioni, beni ed attrezzature di cui dispongano nello svolgimento della propria funzione o dell'incarico.

I destinatari non accettino né effettuino, per sé o per altri, pressioni, raccomandazioni, segnalazioni che possano recare pregiudizio a Villa Maraini Cooperativa Sociale Srl Onlus o indebiti vantaggi per sé, per Villa Maraini Cooperativa Sociale Srl Onlus o terzi.

I destinatari respingano né effettuino promesse di indebite offerte di denaro o altri benefici.

... omissis...

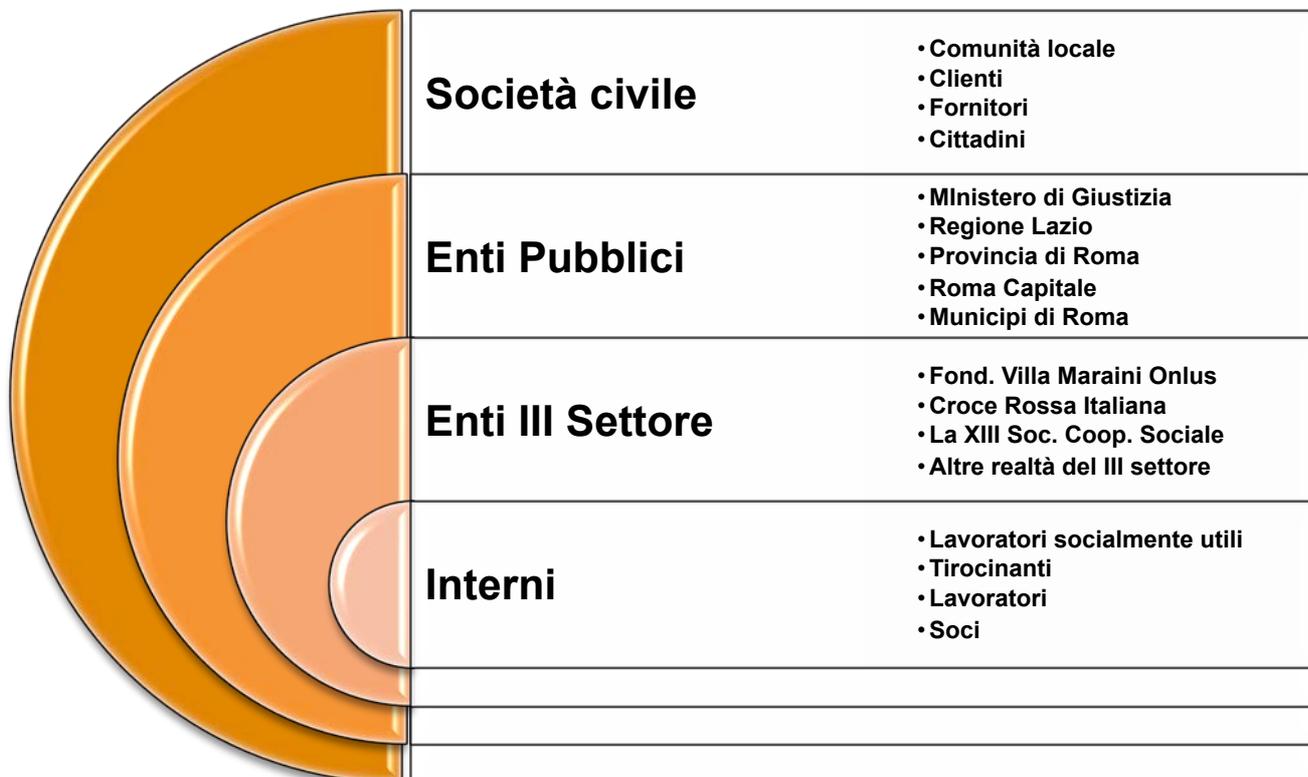
I destinatari assicurino la massima riservatezza relativamente a informazioni costituenti il patrimonio aziendale o inerenti l'attività della Cooperativa nel rispetto delle disposizioni di legge, dei regolamenti vigenti e delle procedure interne.

... omissis...



**4. Portatori di interessi**

**4.1 I portatori di interesse**



## 4.2 Portatori di interesse esterni

I portatori d'interessi esterni sono quelli che, interagendo con la Cooperativa, sono in grado di determinarne i processi produttivi.

Riportiamo nella tabella la natura della relazione di ogni categoria di portatori d'interessi individuata.



<b>ENTI PUBBLICI</b>	<b>Tipologia di relazione</b>
<b>Enti pubblici</b>	Richiesta di servizi / lavori Finanziamento progetti
<b>Consorzi territoriali</b>	Compartecipazione a progetti e lavori
<b>Associazione di rappresentanza</b>	Revisione annuale – Partecipazione convegni
<b>Centri per l'impiego / COL</b>	Invio utenti

<b>ENTI III SETTORE</b>	<b>Tipologia di relazione</b>
<b>Altre cooperative sociali</b>	Compartecipazione a progetti e lavori Richiesta di servizi / lavori
<b>Altre organizzazioni di terzo settore</b>	Invio utenti Compartecipazione a progetti e lavori Richiesta di servizi / lavori

<b>SOCIETÀ</b>	<b>Tipologia di relazione</b>
<b>Committenti/clienti</b>	Esecuzione lavori / servizi
<b>Fornitori</b>	Fornitura materiali e servizi
<b>Imprese</b>	Contatti Compartecipazione a progetti e lavori Richiesta di servizi / lavori Accoglienza utenti
<b>Comunità locale</b>	Confronto sui bisogni del territorio Messa a disposizione di risorse
<b>Finanziatori di altra natura</b>	5 per mille

L'interazione con gli stakeholder esterni, nel 2017, è stata molto attiva sia per quanto riguarda il settore pubblico che per il privato.

La Cooperativa ha infatti partecipato a diversi bandi, sia in maniera autonoma che in RTI con altre strutture; ha rinnovato l'iscrizione agli elenchi fornitori di vari enti ed agli albi regionali e comunali.

Nel 2017 si sono instaurati buoni rapporti con nuovi fornitori e, soprattutto, con nuovi clienti; ciò ha posto le basi per incrementare e potenziare le lavorative già in essere alla Cooperativa.

### 4.3 Portatori di interesse interni

I portatori d'interessi interni sono le persone coinvolte direttamente nell'operatività della Cooperativa, per questo capaci d'influenzare i processi decisionali e di produzione delle attività.

Per far familiarizzare i soci con la gestione della Cooperativa, alle riunioni del Consiglio di Amministrazione, partecipa come segretario un socio.

Nella tabella sotto riportata s'individuano le tipologie di relazione tra i portatori d'interesse interni e la Cooperativa stessa.

<b>INTERNI</b>	<b>Tipologia di relazione</b>
<b>Lavoratori Socialmente utili</b>	<i>Esecuzione di lavori nella Cooperativa</i>
<b>Tirocinanti</b>	<i>Frequenza, formazione ed ergoterapia</i>
<b>Lavoratori</b>	<i>Progettazione ed esecuzione dei lavori della Cooperativa Formazione continua</i>
<b>Soci volontari</b>	<i>Interventi straordinari al bisogno Formazione continua</i>
<b>Assemblea dei soci</b>	<i>Partecipazione alla vita sociale della Cooperativa</i>

Come negli anni precedenti, anche nel 2017 i **Lavoratori socialmente utili** ed i **Tirocinanti** sono stati coinvolti sia nella definizione del loro piano di reinserimento che sull'andamento delle pratiche loro inerenti.

I **Lavoratori** ed i **Soci Volontari** hanno partecipato attivamente allo svolgimento delle attività della Cooperativa.



## 5. Rete territoriale



All'interno della rete, formatasi negli anni, vi sono presenti autorevoli partner istituzionali e non, i quali partecipano attivamente all'ideazione nonché alla realizzazione di progetti il cui fine è il reinserimento a livello socio/lavorativo di persone provenienti da situazioni di disagio. Grazie a questa rete, la Cooperativa assume una funzione di ponte tra le strutture assistenziali ed il mondo del lavoro: ciò consente ai nostri fruitori di utilizzare al meglio i percorsi personalizzati, trovando risposte adeguate alle loro problematiche.

La rete formale ed informale di cui fa parte la Cooperativa, comprende varie strutture socio-assistenziali e socio-sanitarie operanti sul territorio sia comunale che regionale nel campo delle tossicodipendenze e del disagio sociale in genere. La Villa Maraini Cooperativa Sociale Srl Onlus, fin dalla sua costituzione ha accolto Utenti che hanno terminato il programma terapeutico oppure che si trovano nella fase di "finale" dello stesso; per tali persone, quindi, la Cooperativa rappresenta il "luogo" dove si esplicita concretamente la parte finale del percorso di reinserimento sociale.

Inoltre, tra le diverse collaborazioni sinergiche, vi è il Dipartimento Promozione dei Servizi Sociali e della Salute di Roma Capitale, con il quale la Cooperativa ha operato nella realizzazione di progetti di inserimento lavorativo a favore di soggetti svantaggiati. Pluriennale è anche la collaborazione con i Servizi Sociali di molti Municipi di Roma Capitale, attraverso l'attivazione di tirocini formativi e borse lavoro.

Negli anni la Cooperativa, inoltre, ha elaborato una sintesi e trovato un "equilibrio" tra un intervento assistenziale (lavoro protetto) e un intervento imprenditoriale (il mercato del profit). Tutto questo è stato possibile poiché nel nostro organico sono presenti operatori che, ancor prima di occuparsi d'impresie sociali, hanno lavorato in qualità di operatori nei servizi prettamente terapeutici.

Negli ultimi anni la Cooperativa ha implementato ulteriormente la rete includendo in essa realtà legate al mondo imprenditoriale privato, consentendo di coniugare la terapia con il "sistema lavoro". Se è vero che trovare oggi un'occupazione lavorativa è ritenuta una pretesa utopica, allora è ancor più vero per coloro che vengono considerati ex a tutto tondo. In tal senso la Cooperativa, conscia di tale difficoltà, promuove non solo la formazione quale parte pregnante del reinserimento lavorativo, ma da anche la possibilità di trovare un'occupazione sia all'interno della stessa che all'esterno mediante contatti per l'inserimento in altre aziende.

*La rete, ad oggi, è così costituita:*

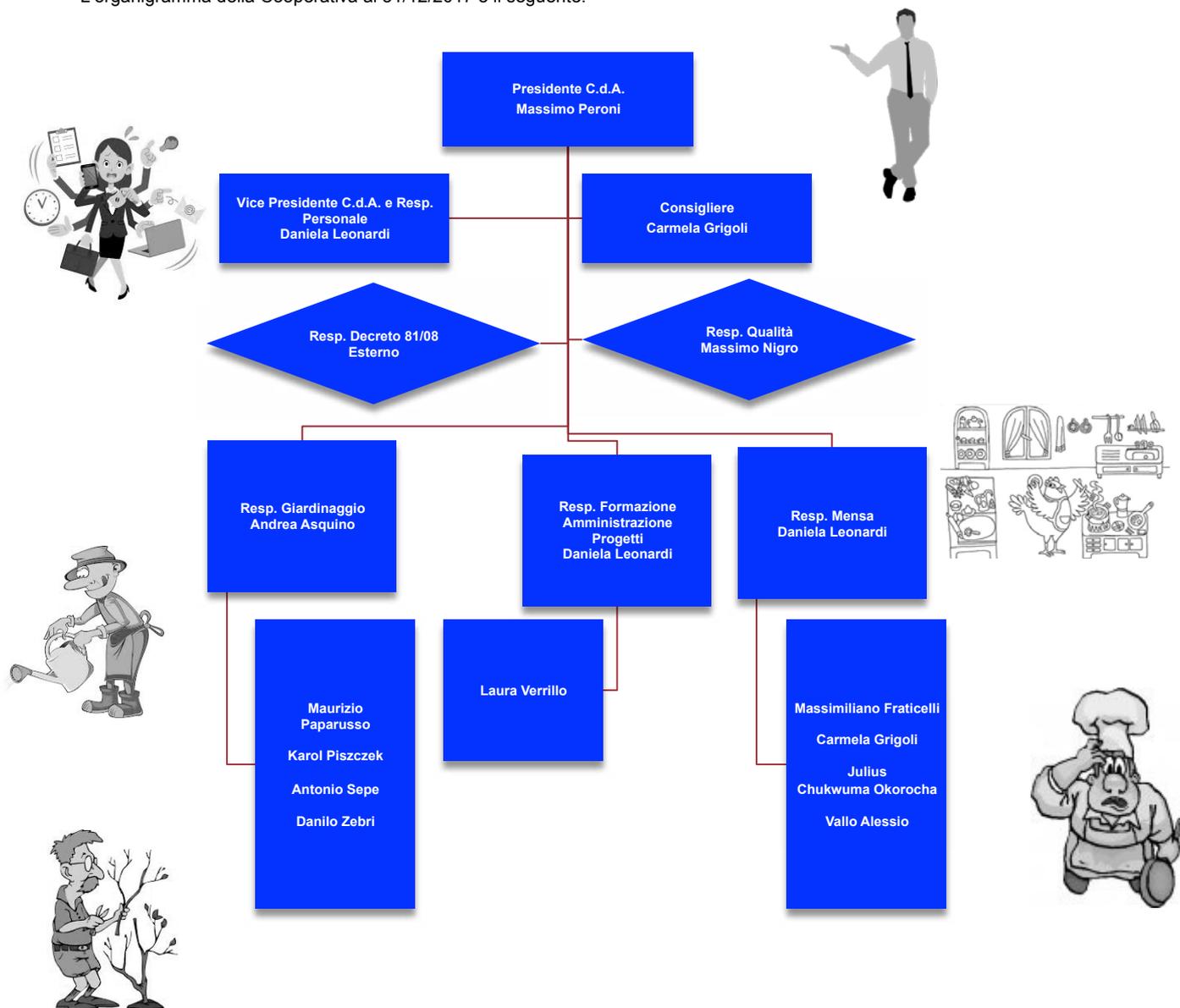
- *Fondazione Villa Maraini Onlus*
- *La XIII Società Cooperativa Sociale a r.l. Onlus*
- *Ente Strumentale alla Croce Rossa Italiana*
- *Associazione Croce Rossa Italiana - Comitato Centrale*
- *Croce Rossa Italiana - Comitati Locali*
- *Ser. T. e Asl della Provincia di Roma*
- *Centro dell'impiego Provincia di Roma*
- *Municipi di Roma*
- *Azienda Ospedaliera Lazzaro Spallanzani*
- *Fondazione "Il Faro"*
- *Futura Cooperativa Sociale Onlus*
- *AVIS Lazio (Associazione Volontari Italiani Sangue)*
- *Lega delle Cooperative, ConfCooperative e Federsolidarietà*
- *Assobalneari Roma (Sindacato balneari aderente a Fedelturismo Confindustria)*
- *Cooperativa Integrata Albatros*
- *Altre Cooperative Sociali*

<i>Forme di collaborazione</i>	
<b>Fondazione Villa Maraini Onlus</b>	<i>Invio utenti - Partenariato in progetti</i> <i>Fornitura servizi</i>
<b>Ser. T. e Asl della Provincia di Roma</b>	<i>Invio utenti</i> <i>Tirocini lavorativi</i>
<b>Croce Rossa Italiana</b>	<i>Collaborazione progetti</i> <i>Formazione</i> <i>Fornitura servizi</i>
<b>Fondazione Il Faro</b>	<i>Formazione e Accoglienza borsisti</i> <i>Tirocini lavorativi</i>
<b>Regione Lazio</b>	<i>Realizzazione progetti</i>
<b>Comune di Roma</b>	<i>Fornitura servizi</i> <i>Tirocini formativi</i>
<b>Municipi di Roma</b>	<i>Invio utenti e realizzazione progetti individuali condivisi</i> <i>Tirocini lavorativi</i>
<b>Servizi Sociali Municipi di Roma</b>	<i>Invio utenti e realizzazione progetti individuali condivisi</i> <i>Tirocini lavorativi</i>
<b>COL Tirocini</b>	<i>Tirocini lavorativi</i>
<b>P.I.D.</b>	<i>Accoglienza borsisti</i> <i>Tirocini lavorativi</i>
<b>Centro dell'impiego Provincia di Roma</b>	<i>Iscrizione utenti</i>
<b>Strutture del Terzo settore</b>	<i>Realizzazione progetti</i>

## 6. Struttura organizzativa

### 6.1 Organigramma

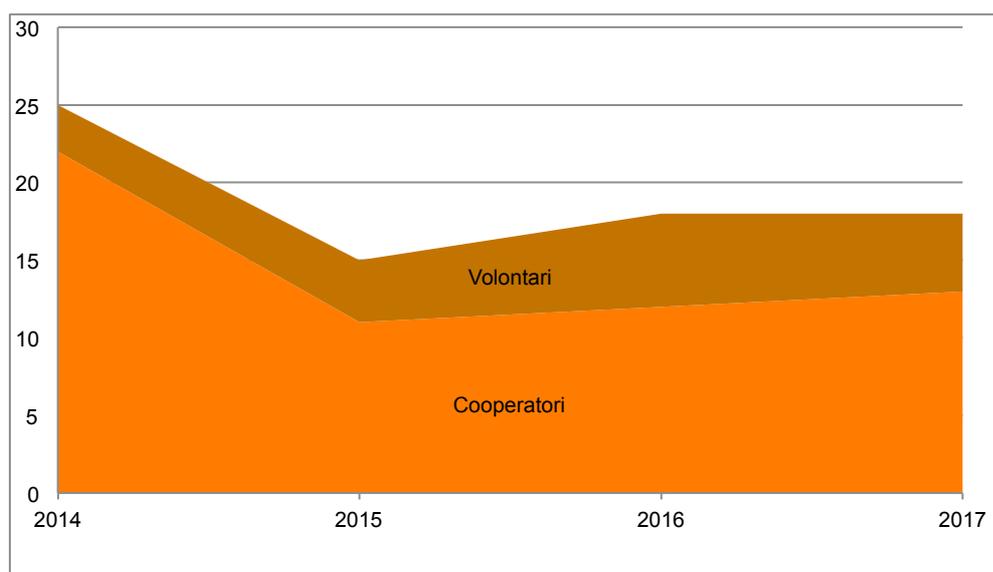
L'organigramma della Cooperativa al 31/12/2017 è il seguente:



Lo staff direttivo ed il nucleo trainante della Cooperativa sono composti non solo da persone cosiddette "normali" ma, soprattutto, da personale proveniente da pregresse situazioni di svantaggio sociale. Ciò fornisce alla Cooperativa una visione totale dei problemi. Tutti i lavoratori sono inquadrati con il Contratto Collettivo Nazionale di lavoro delle Cooperative Sociali.

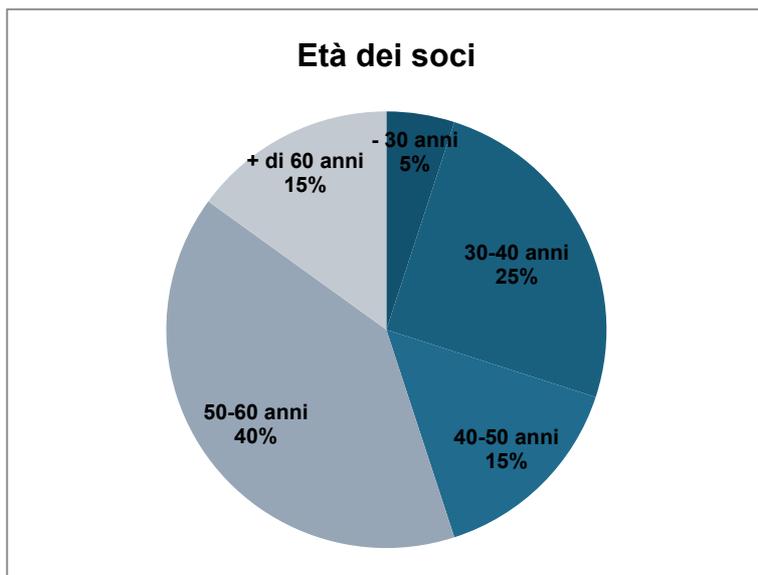
6.2 **Composizione base sociale****Comparazione della base sociale negli ultimi quattro anni**

<b>Soci</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>
	<i>n°</i>	<i>n°</i>	<i>n°</i>	<i>n°</i>
<b>Cooperatori</b>	22	11	12	13
<b>Volontari</b>	3	4	6	5
<b>Sovventori</b>	0	0	0	0
<b>Totale Soci</b>	<b>25</b>	<b>15</b>	<b>18</b>	<b>18</b>
<b>di cui:</b>				
<b>Coop.cat. speciale</b>	6	4	5	5
<b>Soci svantaggiati</b>	15	8	12	11

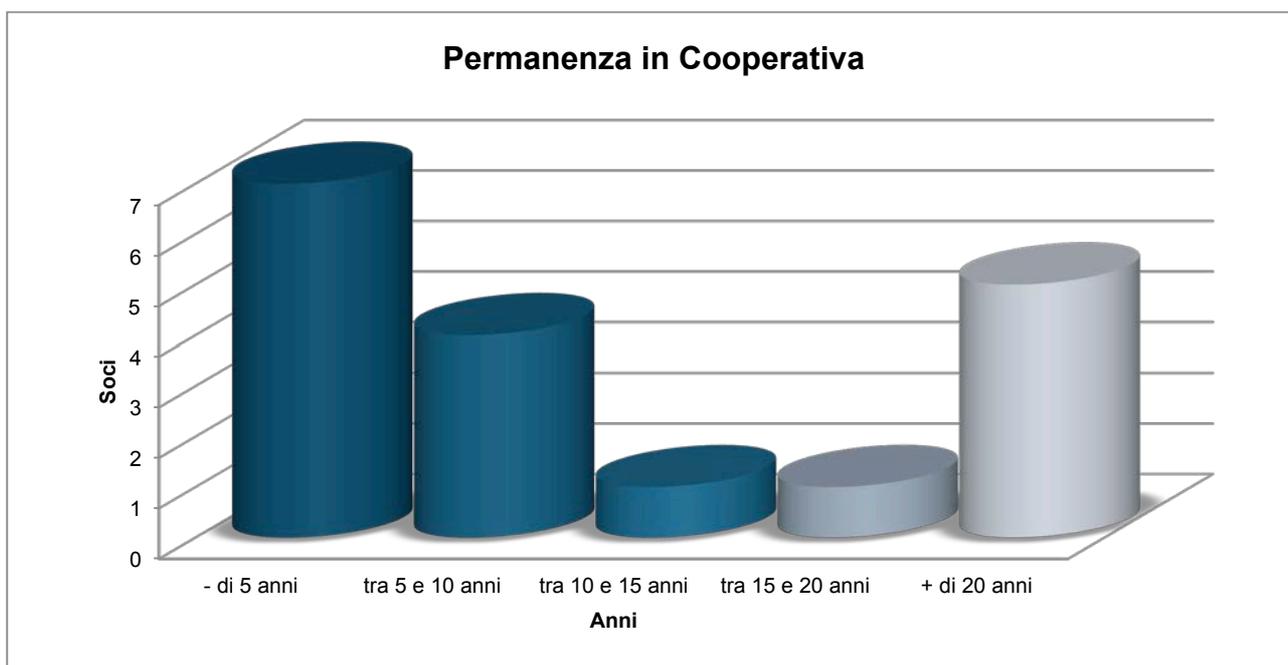


Pur essendo previsto da Statuto, in Cooperativa non sono presenti né soci sovventori, né soci persone giuridiche; altresì trattandosi di Cooperativa sociale di tipo "B", non sono previsti i soci fruitori, mentre è prevista una categoria speciale di soci cooperatori (soci "in prova").

La compagine sociale della Cooperativa nel 2017 ha visto l'ingresso di 4 nuovi soci - tre lavoratori ed uno volontario - e l'uscita di quattro lavoratori, dei quali due entrati nell'anno; due soci appartenenti alle categoria speciale sono passati alla categoria ordinaria.



L'età media dei soci (50 anni) si è lievemente abbassata rispetto all'anno scorso grazie all'inserimento di nuovi soci; la non più giovane età comporta una spiccata tendenza a rimanere in cooperativa anche in considerazione delle difficoltà a ricollocarsi sul mercato del lavoro.

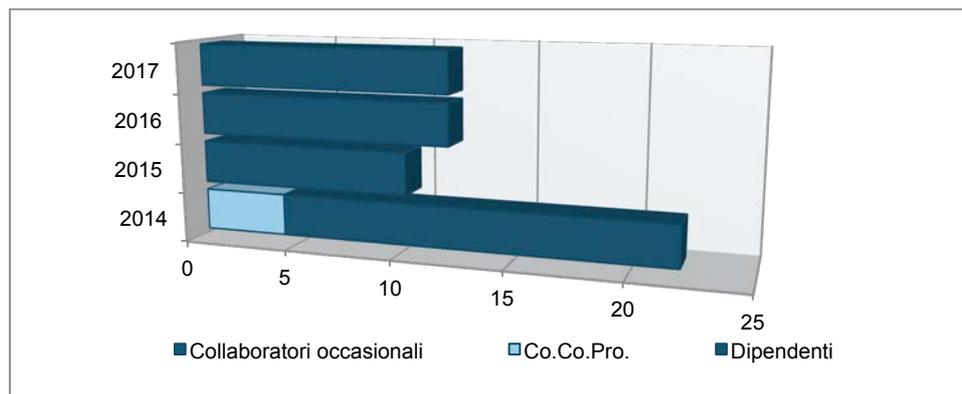


## 7. Personale retribuito

Tutti i dipendenti sono inquadrati con il Contratto Collettivo Nazionale di lavoro delle Cooperative Sociali. Tutti i lavoratori, ad esclusione di quelli occasionali, sono soci.

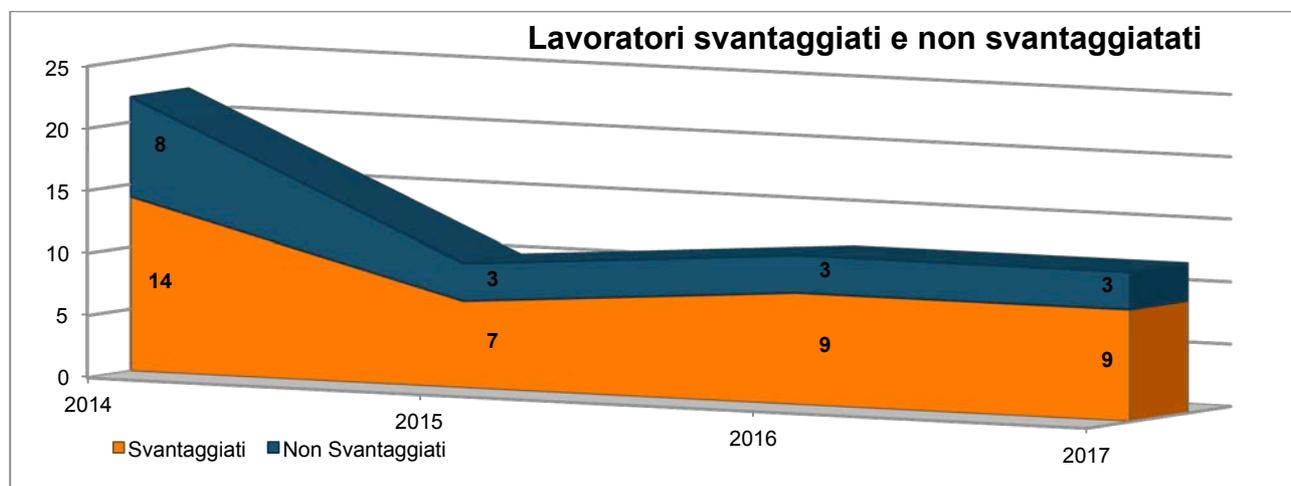
### 7.1 Lavoratori ultimi quattro anni

La situazione dei lavoratori al 31 dicembre degli ultimi quattro anni è la seguente:



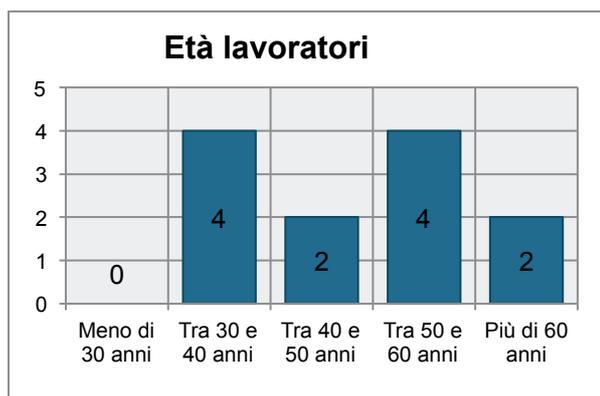
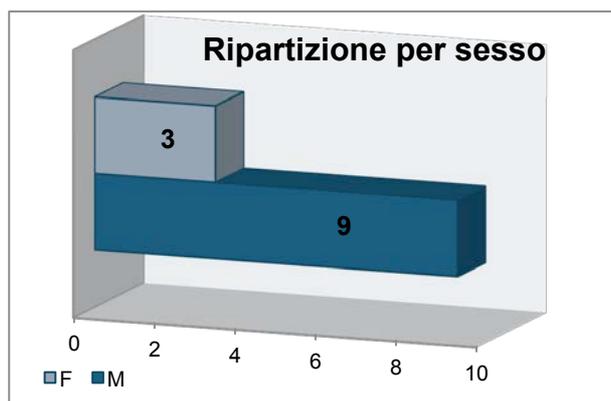
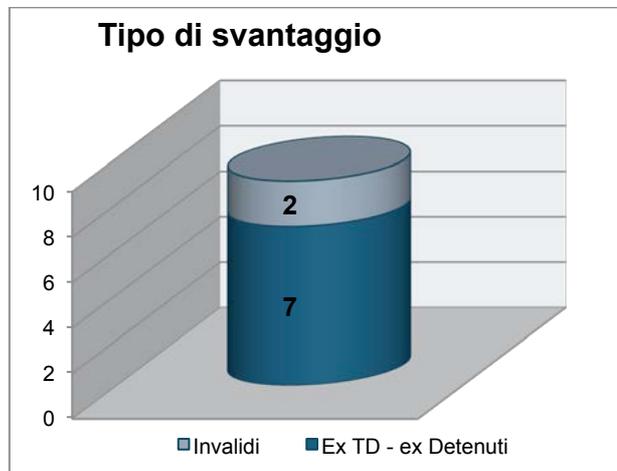
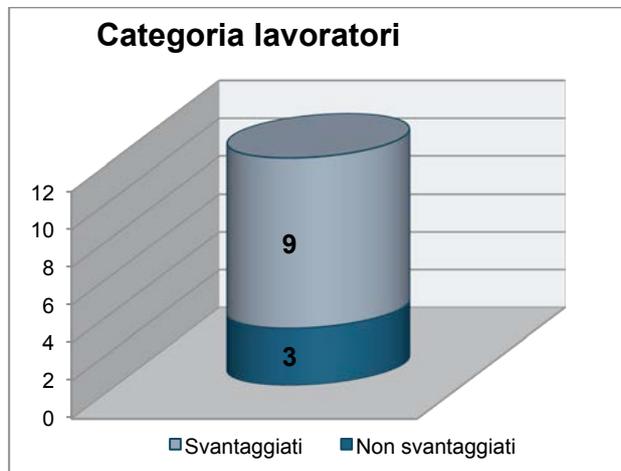
Lavoratori dipendenti				
	Al 01-01	Entrati	Usciti	Al 31-12
<b>2014</b>	17	3	2	18
<b>2015</b>	18	3	11	10
<b>2016</b>	10	3	1	12
<b>2017</b>	12	7	7	12

Collaboratori				
	Al 01-01	Entrati	Usciti	Al 31-12
<b>2014</b>	4	3	3	4
<b>2015</b>	4	0	4	0
<b>2016</b>	0	0	0	0
<b>2017</b>	0	0	0	0



**7.2 Lavoratori al 31-12-2017**

I lavoratori al 31-12-2017 erano così ripartiti:



Rapporto di lavoro	Tempo Indet.	Tempo Determ.	Livello contrattuale	A1	A2	B1	F2
Lavoratori	6	6	Lavoratori	7	1	2	2
Svantaggiati	4	5	Svantaggiati	6	1	1	1
Non Svantaggiati	2	1	Non Svantaggiati	1	0	1	1

## 7.3 Turnover lavoratori



Il turnover del personale indica il flusso di persone in ingresso e in uscita dall'organico da un'impresa.

Generalmente il flusso naturale di persone che escono o entrano in un'azienda - per effetto di normali eventi di pensionamento, assunzione, licenziamento - non altera la continuità produttiva e la stabilità organizzativa della stessa. Nel nostro caso il turnover è dato da un decorso naturale, in quanto previsto dalla "mission" della Cooperativa, ovvero cercare indirizzare le persone ad un'autoimprenditorialità oppure a seguire - là dove è possibile - la propria realizzazione attraverso opportunità di lavoro diverse da quelle offerte dalla Cooperativa stessa.

Da un lato, la Cooperativa rappresenta l'anello di congiunzione per intraprendere un nuovo, e spesso diverso, lavoro - avendo acquisito familiarità con un ambiente lavorativo - dall'altro, rappresenta un punto di approdo.

$$\text{Turnover complessivo} = ((n. \text{ entrati nell'anno} + n. \text{ usciti nell'anno}) / \text{organico medio annuo}) * 100$$

$$\text{Turnover complessivo} = ((7 + 7) / 12,5) * 100 = 112$$

$$\text{Turnover negativo} = (n. \text{ usciti nell'anno} / \text{organico di inizio anno}) * 100$$

$$\text{Turnover negativo} = (7 / 12) * 100 = 58,333$$

$$\text{Turnover positivo} = (n. \text{ entrati nell'anno} / \text{organico di inizio anno}) * 100$$

$$\text{Turnover positivo} = (7 / 12) * 100 = 58,333$$

$$\text{Tasso di compensazione del turnover} = (n. \text{ entrati nell'anno} / n. \text{ usciti nell'anno}) * 100$$

$$\text{Tasso di compensazione del turnover} = (7 / 7) * 100 = 100$$

$$\text{Tasso di turnover nuovi assunti} = (n. \text{ nuovi assunti usciti} / n. \text{ assunti totali del periodo}) * 100$$

$$\text{Tasso di turnover nuovi assunti} = (5 / 7) * 100 = 71,43$$

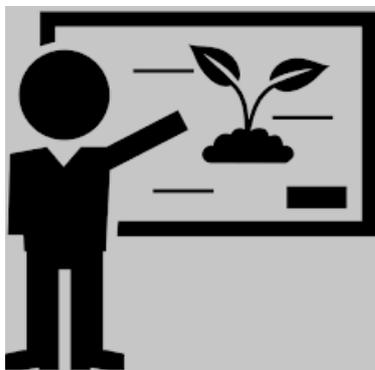
$$\text{Tasso di stabilità} : (\text{personale con anzianità} > 3 / \text{organico all'anno 2016}) * 100$$

$$\text{Tasso di stabilità} : (7 / 10,92) * 100 = 64,12$$



lo non mollo!!!

## 7.4 Formazione



La formazione – come già indicato precedentemente – rappresenta per la Cooperativa una parte fondante della stessa, basti pensare che molte persone che entrano in contatto con noi non hanno esperienze lavorative pregresse, pertanto è d'obbligo preparare tali persone ad avere un approccio il più possibile professionale.

Nell'ambito del Sistema Qualità in cui opera la Cooperativa, viene stabilita la formazione richiesta per ogni singolo operatore in relazione al settore in cui questo opera, in vista anche delle commesse ottenute o dei progetti di formazione e di inserimento.

La formazione interna viene effettuata dal personale della Cooperativa, mentre la formazione esterna viene effettuata di volta in volta tramite le opportunità formative offerte da altri enti di formazione e/o in ATI con gli stessi. Per quel che riguarda gli

ambiti non coperti da docenti interni, la Cooperativa seleziona l'offerta formativa per i propri dipendenti, tramite le strutture pubbliche che si occupano di formazione, alle quali il dipendente partecipa autonomamente. Quindi, le competenze operative dei soci lavoratori, sono state acquisite sia all'interno della Cooperativa stessa che in corsi successivi.

La Cooperativa ha al suo interno un sistema tale da fornire al suo personale una formazione continua, sia per quanto riguarda le tematiche proprie del lavoro e sia per quanto riguarda la tutela/salute dei lavoratori.

## 7.5 Altre risorse umane

Coloro che intendono collaborare volontariamente alle attività della Cooperativa sono obbligatoriamente inquadrati quali soci volontari, nello svolgimento delle proprie attività vengono, altresì, rispettati tutti i parametri previsti dalla normativa del lavoro; tali soci devono, inoltre, condividere la filosofia d'intervento della Cooperativa e partecipare alle iniziative che la stessa mette in atto ai fine della socializzazione.

Al socio Volontario viene riconosciuto, nell'ambito della sua attività, un rimborso per spese di trasporto (schede carburanti) e rapportato alle sue effettive presenze in Cooperativa e alle commissioni che gli vengono di volta in volta affidate.



## 8. Attività di integrazione lavorativa

Come precedentemente detto, la Cooperativa è prettamente rivolta a soggetti provenienti da situazioni di disagio quali ex tossicodipendenti, ex detenuti, detenuti in misure cautelari o alternative, disabili, rifugiati politici e richiedenti asilo tuttavia non vi è alcuna preclusione verso altri tipi di disagio.

### 8.1 Tirocini formativi - Borse lavoro

I tirocini formativi sono gli strumenti utilizzati per favorire l'inserimento in un contesto lavorativo protetto; essi prevedono l'erogazione di una borsa lavoro (a titolo d'incentivazione o di rimborso spese) oltre alla copertura assicurativa obbligatoria, ma non costituiscono in alcun modo un rapporto di lavoro.

I tirocini formativi, offrono un approccio a tutto campo al mondo del lavoro, inoltre servono a fornire quella cultura lavorativa (continuità dell'impegno, osservanza delle regole lavorative, rispetto degli altri e di sé stessi) necessaria per rendere i soggetti in inserimento in grado di uscire dalla spirale dei comportamenti dannosa per sé stessi e per la comunità tutta.

Successivamente si passa a sviluppare le competenze e ampliare le conoscenze delle persone, utilizzando sia la formazione in aula sia quella on the job. La formazione on the job consente di mettere in pratica quanto appreso in aula, di elaborare, o rielaborare, operazioni e processi compiuti, anche in altre occasioni, ed adattarle al mondo lavorativo di ciascuno in riferimento al proprio ruolo.

Nel corso del 2017 la Cooperativa ha aderito alla convenzione, stipulata tra Roma Capitale e il Tribunale Ordinario di Roma, quale Ente ospitante; a seguito di ciò un soggetto condannato a svolgere Lavoro di Pubblica Utilità è stato accolto in Cooperativa.



### 8.2 La risocializzazione

La risocializzazione, intesa come allontanamento da comportamenti antisociali e ricerca di un giusto equilibrio tra i bisogni personali ed il rispetto delle norme, tende a favorire la motivazione al cambiamento ed alla autorealizzazione.

Per facilitare il completo reinserimento dei soggetti inseriti, è a loro disposizione un locale ricreativo utilizzabile fuori orario di lavoro e ciò al fine di creare un ambiente in cui condividere anche i momenti ludico/ricreativi.

Per far fronte ai problemi socio/economici e abitativi, si cerca di aiutare i soggetti che ne abbiano bisogno nell'individuazione dei percorsi di sostegno reperibili presso le diverse strutture appartenenti alla rete di cui la Cooperativa si avvale.



Attraverso stimoli sani, si cerca di coinvolgere le persone in inserimento al confronto/rispetto dell'altrui e dell'ambiente circostante, invitandoli ad adottare comportamenti moralmente ed eticamente adeguati, nonché riscoprire il valore degli affetti. Si cerca, inoltre, di incoraggiarli ad intraprendere attività ludico/ricreative anche in ambienti diversi dalla Cooperativa stessa: in quest'ottica si stimolano ad intervenire a convegni, feste e manifestazioni sportive, coinvolgendo anche familiari e conoscenti.

Altresì, la risocializzazione acquista un valore fondante tra i soggetti coinvolti, nel momento in cui vi è la riscoperta del valore di una vita anche sociale.

### 8.3 Il tutoraggio



I soggetti in inserimento vengono seguiti, nel loro cammino di risocializzazione, dalla figura del tutor.

Il Tutor ha la funzione di aiutare e stimolare le persone, facendo riemergere – attraverso il confronto - le loro capacità oppure ad acquisirne di nuove, oltre a mettere l'accento sulle proprie responsabilità determinanti nel compimento della maturazione lavorativa/professionale; tali fattori portano come conseguenza alla riconquista della propria autonomia e ad una maggiore autostima.

### 8.4 Attività di formazione e aggiornamento del personale già occupato

La formazione, non solo rappresenta lo strumento necessario all'aumento delle proprie capacità lavorative, ma consente anche una maggiore professionalità nonché versatilità nell'ambito delle proprie competenze; ciò consente di rimanere al passo con il mondo del lavoro che è in continua evoluzione; ed è per questo che la Cooperativa ritiene fondamentale la "formazione continua" dei soggetti già inseriti, spaziando anche in settori diversi da quelli in cui è operativa.

#### Formazione primaria:

La sicurezza sul lavoro  
La normativa del lavoro  
Informatica e internet



#### Formazione secondaria:

Il sistema di qualità e ambiente  
Normativa sulle imprese  
Nozioni di contabilità ed amministrazione  
Tipografia e grafica  
Utilizzo attrezzature per la manutenzione del aree verdi  
Cucina, mensa e catering.



La formazione, sia teorica sia pratica, viene tenuta durante l'orario lavorativo, anche attraverso la realizzazione di "laboratori" in cui sperimentare nuovi modi d'interazione e nuove attività.

Nel 2017 sei soci lavoratori ed un socio volontario hanno seguito il corso di aggiornamento per Addetti al Primo Soccorso; un socio lavoratore ha conseguito la qualifica di Manutentore del Verde rilasciato - ai sensi dell'art. 14 Legge n° 845/1978, della Legge Regionale n° 23/1992 e dell'art. 12 Legge 154/2016 - dall'Istituto Tecnico Agrario Paritario "Europa Unita".

## 9. Dimensione economica

La realizzazione della mission, oltre a generare un'utilità sociale, ha un risvolto economico che non è certo di secondaria importanza, in quanto influenza non solo il perseguimento della mission stessa, ma anche la possibilità per la Cooperativa di continuare ad operare.

Nel corso del 2017, per continuare ad essere operativa sul mercato, la Cooperativa ha aderito ai nuovi bandi previsti dalla piattaforma MEPA (Mercato Elettronico della Pubblica amministrazione) abilitandosi per: servizi di Giardinaggio, Tipografia, Catering e Lavori di manutenzione - Opere Specializzate relative al giardinaggio; ha inoltre rinnovato l'iscrizione a: Albo fornitori della CRI Comitato Area Metropolitana di Roma, Elenco Speciale Capitolino delle Cooperative Sociali di tipo B, Siproneg, Albo cooperative sociali di tipo B della Regione Lazio (Artes) ed altri. Si sono, inoltre, mantenuti i requisiti per la certificazione SOA; la Cooperativa continua ad adottare il Modello Organizzativo e Gestionale ex D.Lgs. 231/01.



Avere uno sguardo attento alla dimensione economica, consente di programmare le azioni necessarie ad incrementare i ricavi e ridurre i costi oltre a fare da stimolo per trovare nuove fonti di finanziamento: solo così sarà possibile alla Cooperativa continuare ad operare a favore delle fasce più deboli nonché della collettività tutta.

La dimensione economica dell'attività svolta dalla Cooperativa, anche se "strumentale" al perseguimento degli obiettivi e già oggetto del bilancio di esercizio tradizionale, tuttavia lo stesso risulta importante anche per il bilancio sociale.

È necessario quindi un breve approfondimento della situazione patrimoniale e degli aspetti economici della Cooperativa, con lo scopo di fornire una visione sintetica ed evolutiva di come le risorse economiche vengono prodotte e ripartite.

### 9.1 Il patrimonio

Dall'esame dello Stato Patrimoniale al 31-12-2016 si possono rilevare i seguenti indici di bilancio:

<b>Indice di Liquidità =</b>	Cred. V.so soci + Cred.attivo immob. + Cred. Entro es. succ. + Att. fin. non imm. + Dispon. liq.	<b>= 2,06</b>
	----- Deb. scad. entro es. + Ratei e risconti pass.	

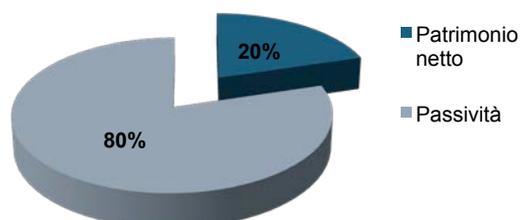
<b>Rapporto di indebitamento =</b>	Capitale Investito (Totale Attivo dello Stato Patrimoniale)	<b>= 4,93</b>
	----- Patrimonio Netto	

## Stato patrimoniale al 31/12/17

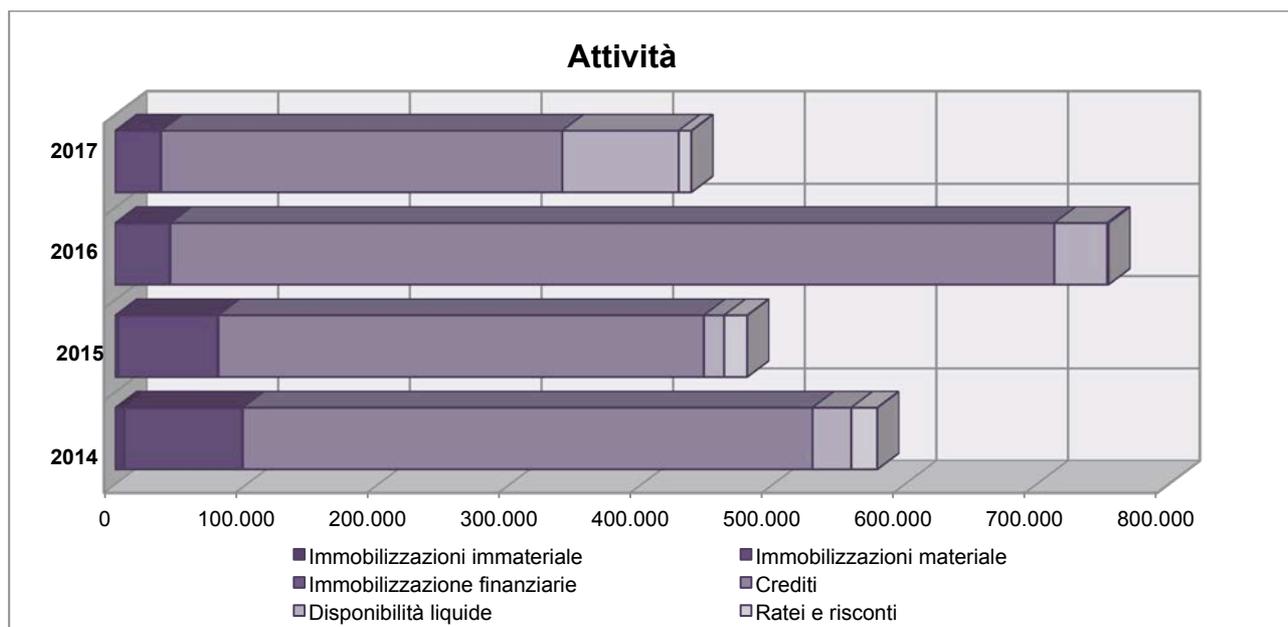
Attivo	
<b>B) Immobilizzazioni</b>	
I - Immobilizzazioni immateriali	120,00
<b>Totale immobilizzazioni immateriali</b>	<b>120,00</b>
II - Immobilizzazioni materiali	34.494,00
<b>Totale immobilizzazioni materiali</b>	<b>34.494,00</b>
III - Immobilizzazioni finanziarie	
<b>Totale immobilizzazioni finanziarie</b>	<b>585,00</b>
<b>Totale immobilizzazioni (B)</b>	<b>35.199,00</b>
<b>C) Attivo circolante</b>	
<b>II - Crediti</b>	
esigibili entro l'esercizio successivo	191.419,00
esigibili oltre l'esercizio successivo	113.266,00
<b>Totale crediti</b>	<b>304.685,00</b>
IV - Disponibilità liquide	
<b>Totale disponibilità liquide</b>	<b>88.453,00</b>
<b>Totale attivo circolante (C)</b>	<b>393.138,00</b>
<b>D) Ratei e risconti</b>	
<b>Totale ratei e risconti (D)</b>	<b>9.550,00</b>
<b>Totale attivo</b>	<b>437.887,00</b>

Passivo	
<b>A) Patrimonio netto</b>	
I - Capitale	5.400,00
IV - Riserva legale	29.155,00
VII - Altre riserve, distintamente indicate	
Varie altre riserve	37.712,00
<b>Totale altre riserve</b>	<b>37.712,00</b>
IX - Utile (perdita) dell'esercizio	
Utile (perdita) dell'esercizio	16.504,00
Utile (perdita) residua	16.504,00
<b>Totale patrimonio netto</b>	<b>88.771,00</b>
<b>B) Fondi rischi ed oneri</b>	<b>81.734,00</b>
<b>C) Trattamento di fine rapporto di lavoro subordinato</b>	<b>101.877,00</b>
<b>D) Debiti</b>	
esigibili entro l'esercizio successivo	129.263,00
esigibili oltre l'esercizio successivo	29.628,00
<b>Totale debiti</b>	<b>158.891,00</b>
<b>E) Ratei e risconti</b>	
<b>Totale ratei e risconti</b>	<b>6.614,00</b>
<b>Totale passivo</b>	<b>437.887,00</b>

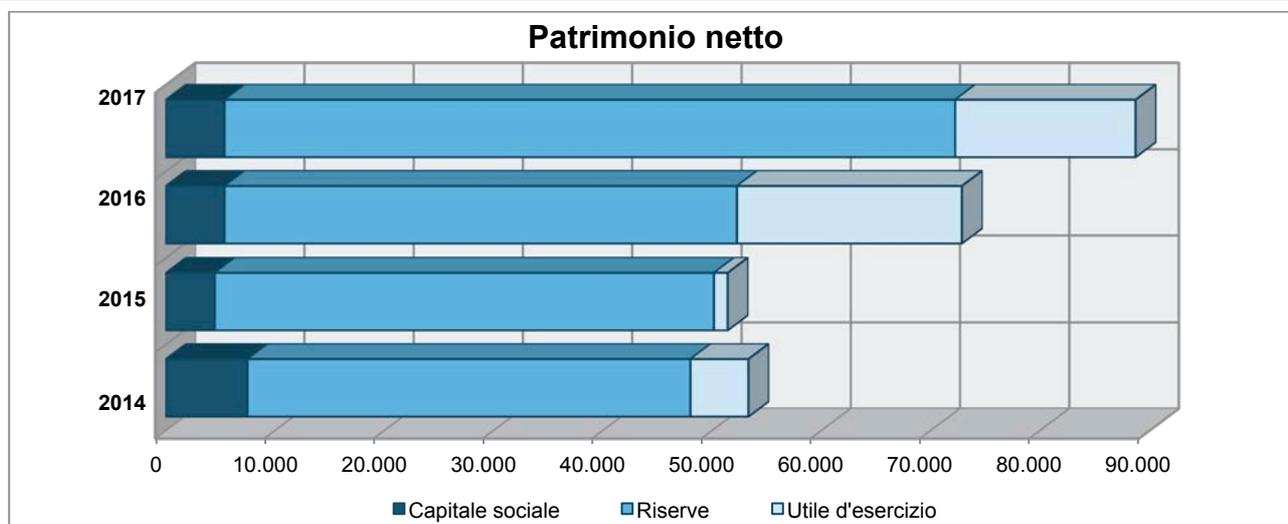
Stato Patrimoniale	2017
Attività	437.887,00
Passività	349.116,00
Patrimonio netto	88.771,00



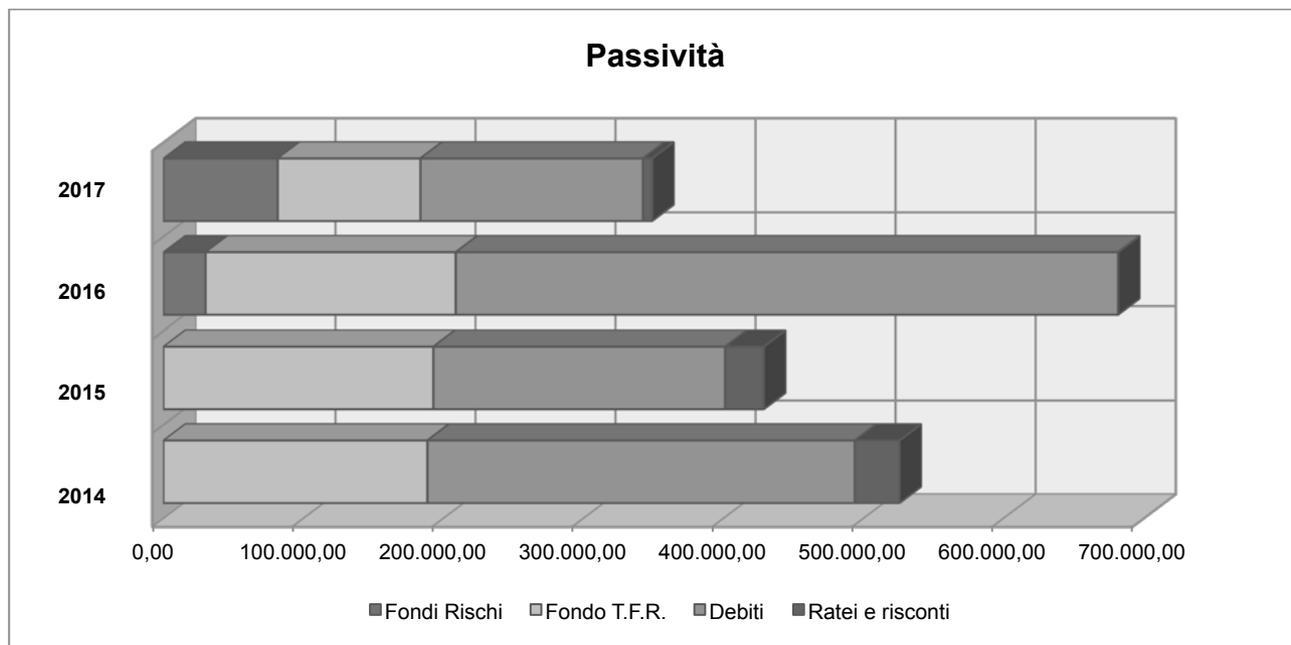
Attività	2014	2015	2016	2017
Immobilizzazioni immateriale	7.064,00	2.438,00	0,00	120,00
Immobilizzazioni materiale	89.536,00	75.643,00	41.627,00	34.494,00
Immobilizzazione finanziarie	555,00	555,00	555,00	585,00
Crediti	432.832,00	368.797,00	671.493,00	304.685,00
Disponibilità liquide	29.472,00	15.413,00	40.116,00	88.453,00
Ratei e risconti	19.675,00	17.472,00	961,00	9.550,00
<b>Totale Attività</b>	<b>579.134,00</b>	<b>480.318,00</b>	<b>754.752,00</b>	<b>437.887,00</b>



Patrimonio netto	2014	2015	2016	2017
Capitale sociale	7.500,00	4.500,00	5.400,00	5.400,00
Riserve	40.540,00	45.688,00	46.905,00	66.867,00
Utile d'esercizio	5.304,00	1.256,00	20.579,00	16.504,00
<b>Totale Patrimonio netto</b>	<b>53.344,00</b>	<b>51.444,00</b>	<b>72.884,00</b>	<b>88.771,00</b>



Passività	2014	2015	2016	2017
<b>Fondi Rischi</b>	0,00	0,00	30.202,00	81.734,00
<b>Fondo T.F.R.</b>	188.590,00	192.882,00	178.633,00	101.877,00
<b>Debiti</b>	305.262,00	208.367,00	473.033,00	158.891,00
<b>Ratei e risconti</b>	31.938,00	27.625,00	0,00	6.614,00
<b>Totale Passività</b>	<b>525.790,00</b>	<b>428.874,00</b>	<b>681.868,00</b>	<b>349.116,00</b>



**9.2 Conto economico**

Del Conto Economico al 31-12-2017 è significativo il seguente indice:

Incidenza del costo del personale =	$\frac{\text{Costo del personale.}}{\text{Valore della produzione}}$	= <b>32,23 %</b>
-------------------------------------	--	------------------

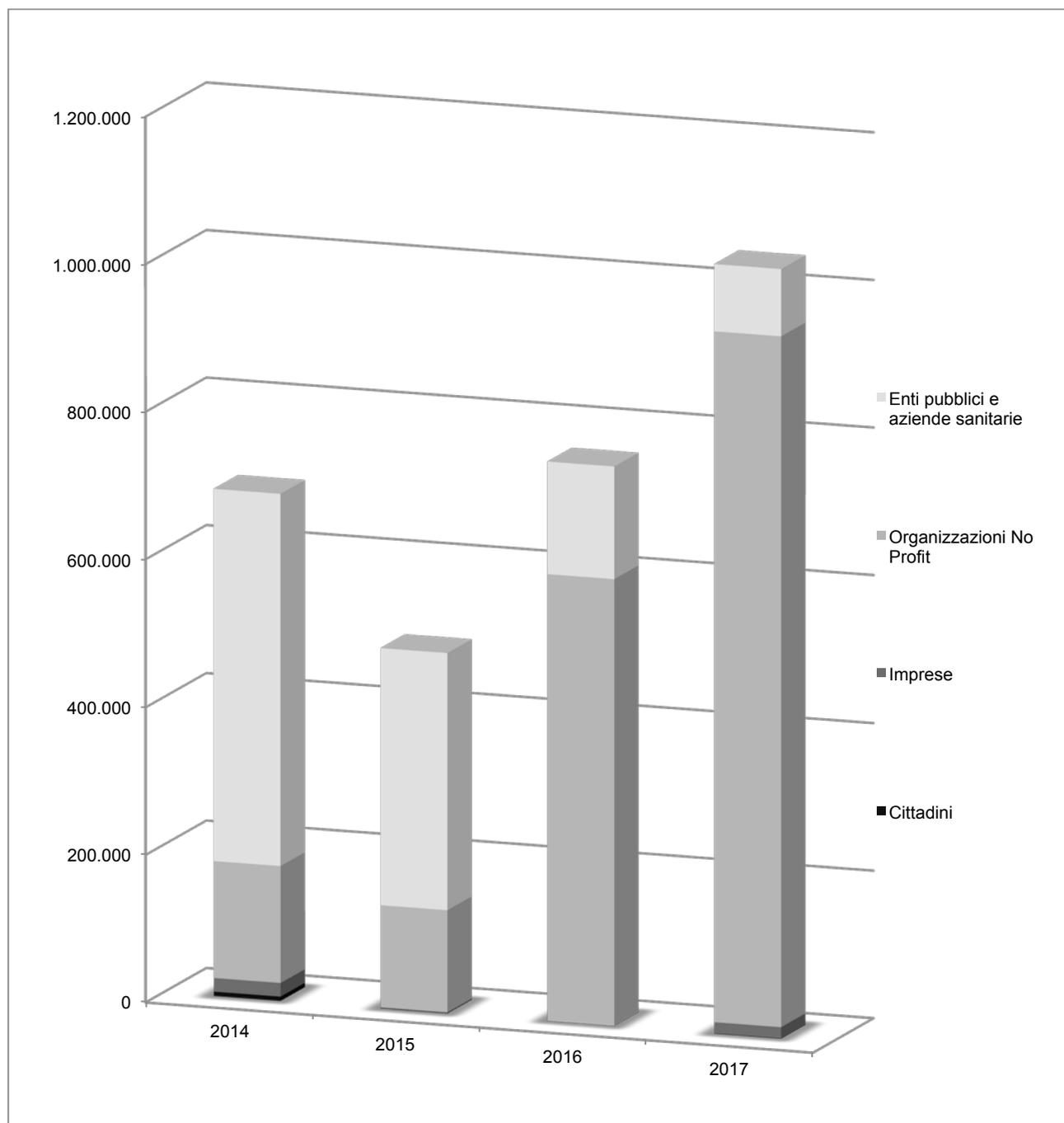
Il valore della produzione rappresenta l'insieme dei ricavi, per lavori svolti o per progetti, che la Cooperativa ha realizzato nel periodo; di seguito si riporta lo schema del Conto Economico del Bilancio 2017 riclassificato secondo il criterio del Valore aggiunto:

**Conto economico a valore aggiunto**

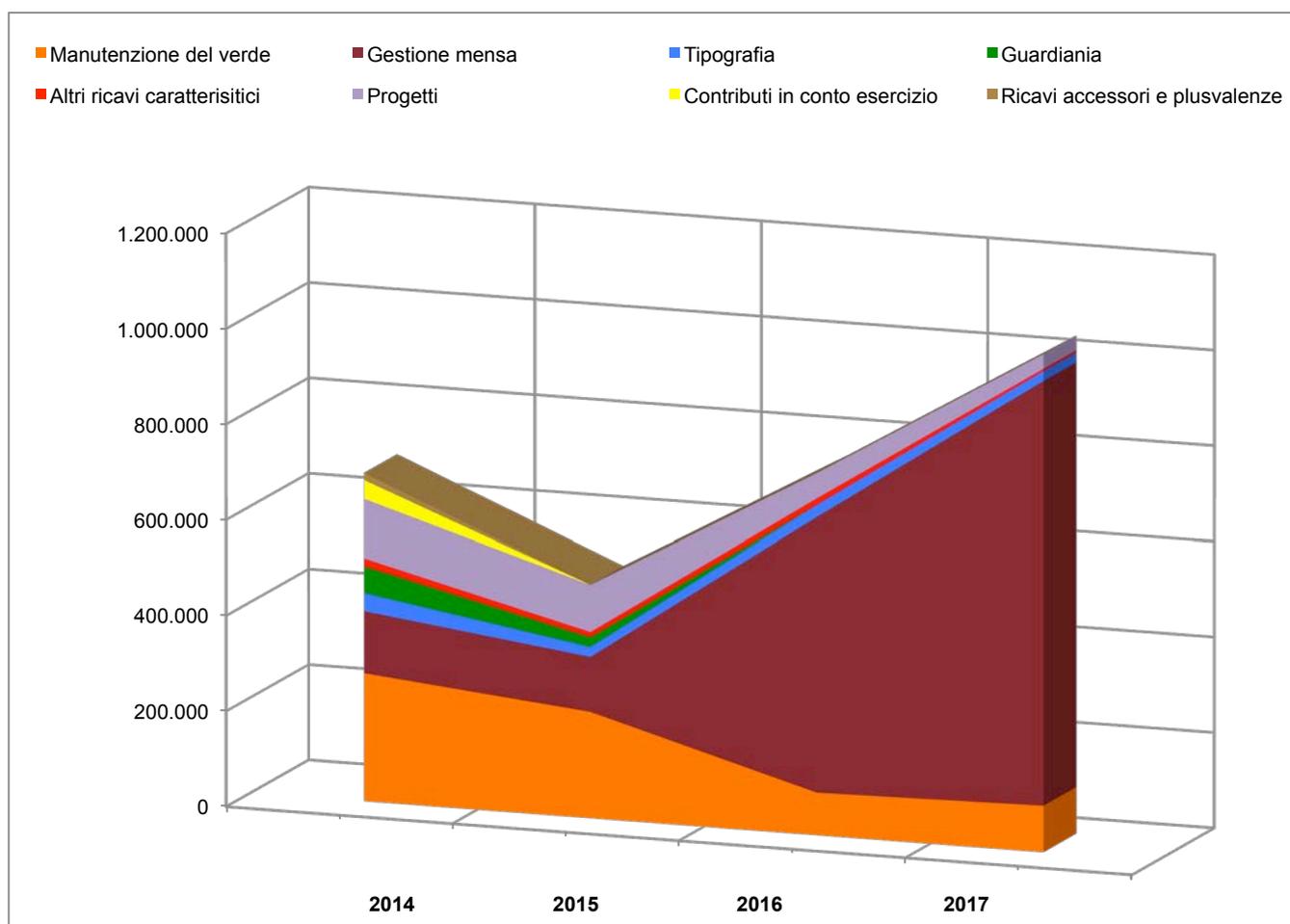
Voce	2017	2016	Variazione su 2016
Ricavi netti di vendita	1.011.535	704.633	306.902
Altri ricavi e proventi	30.660	53.026	-22.366
<b>Valore della produzione</b>	<b>1.042.195</b>	<b>757.659</b>	<b>284.536</b>
Costi per materie prime, sussidiarie, di consumo e merci	406.749	204.594	202.155
Costi per servizi e per godimento di beni di terzi	80.514	118.426	-37.912
<b>Valore aggiunto caratteristico</b>	<b>554.932</b>	<b>434.639</b>	<b>120.293</b>
Costi per il personale	335.930	227.936	107.994
<b>Margine operativo lordo</b>	<b>219.002</b>	<b>206.703</b>	<b>12.299</b>
Ammortamenti	19.106	36.921	-17.815
<b>Margine operativo netto</b>	<b>199.896</b>	<b>169.782</b>	<b>30.114</b>
Oneri diversi di gestione		30.202	-30.202
<b>Risultato operativo globale</b>	<b>199.896</b>	<b>139.580</b>	<b>60.316</b>
Proventi finanziari	0	0	0
Oneri finanziari	6.211	5.289	922
<b>Risultato della gestione ordinaria</b>	<b>193.685</b>	<b>134.291</b>	<b>59.394</b>
Proventi straordinari	0	0	0
Oneri straordinari	174.109	113.541	60.568
<b>Reddito al lordo di imposte</b>	<b>19.576</b>	<b>20.750</b>	<b>-1.174</b>
Imposte dell'esercizio	-2.857	-171	-2.686
Imposte esercizi precedenti	-215	0	-215
<b>Utile dell'esercizio</b>	<b>16.504</b>	<b>20.579</b>	<b>-4.075</b>

## 9.3 Valore della Produzione

Valore della produzione – Committenti	2014	2015	2016	2017
<b>Cittadini</b>	5.811,00	245,90	0,00	488,00
<b>Imprese</b>	18.460,00	1.390,00	90,16	14.890,00
<b>Organizzazioni No Profit</b>	158.536,69	138.304,00	604.901,54	935.600,26
<b>Enti pubblici e aziende sanitarie</b>	503.983,31	348.630,10	152.667,30	91.216,74
<b>Totale</b>	<b>686.791,00</b>	<b>488.570,00</b>	<b>757.659,00</b>	<b>1.042.195,00</b>



<b>Valore della produzione – Settori di attività</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>
Manutenzione del verde	268.051,00	222.634,79	88.977,45	97.336,88
Gestione mensa	130.349,00	115.302,00	576.943,93	888.660,26
Tipografia	37.782,00	20.766,00	25.005,62	20.457,86
Guardiana	55.913,00	20.332,00		
Altri ricavi caratterisitici	16.176,00	10.849,00	13.706,00	5.080,00
Progetti	124.550,00	98.686,21	53.026,00	30.660,00
Contributi in conto esercizio	39.045,00			
Ricavi accessori e plusvalenze	14.925,00			
<b>Totale</b>	<b>686.791,00</b>	<b>488.570,00</b>	<b>757.659,00</b>	<b>1.042.195,00</b>



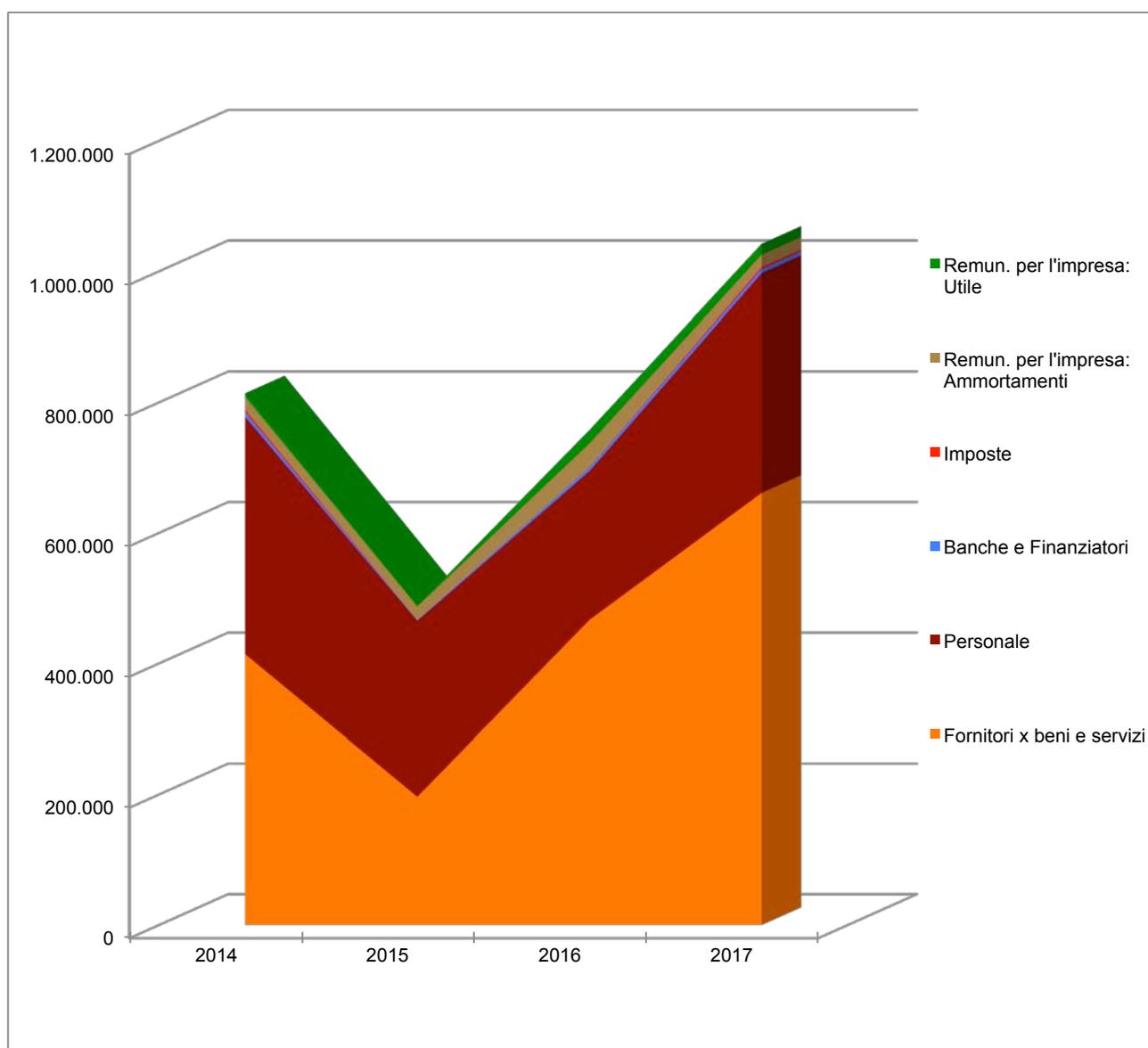
#### 9.4 Ricchezza prodotta

<b>La ricchezza prodotta</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>
Valore della produzione	686.791	488.570	757.659	1.042.195
Altri ricavi	127.112	0	26	34
<b>TOTALE</b>	<b>813.903</b>	<b>488.570</b>	<b>757.685</b>	<b>1.042.229</b>

### 9.5 Distribuzione ricchezza prodotta

Nella tabella sotto riportata viene messa in evidenza la distribuzione della ricchezza economica prodotta:

Distribuzione della ricchezza prodotta	2014	2015	2016	2017
Fornitori x beni e servizi	414.233	196.517	466.763	661.372
Personale	363.633	268.670	227.936	335.930
Banche e Finanziatori	7.362	1.027	5.315	6.245
Imposte	3.526	0	171	3.072
Remun. per l'impresa: Ammortamenti	19.845	21.100	36.921	19.106
Remun. per l'impresa: Utile	5.304	1.256	20.579	16.504



## 10. Prospettive future

Per l'immediato futuro la Cooperativa si propone di:

### 10.1 Potenziare e diversificare le attività

Nel 2017 la Cooperativa è riuscita a consolidare i risultati raggiunti nel 2016 anche se le commesse sono diminuite; tuttavia è indispensabile continuare a coltivare i buoni rapporti instaurati con i nostri clienti per assicurare, anche per il futuro, nuove opportunità lavorative.

Rimane come traguardo l'idea di sviluppare nuovi settori lavorativi, convinti che da questi si potrebbero sviluppare diverse opportunità al fine di creare o aumentare le opportunità lavorative ai soci attuali e ai nuovi potenziali.

### 10.2 Migliorare le comunicazioni interne



Migliorare l'integrazione e l'amalgama all'interno della Cooperativa consente di aumentare il confronto e rendere l'ambiente lavorativo più armonico allo scopo di cooperare maggiormente; anche se da un lato il 2017 ha visto una diminuzione delle commesse dall'altro ha visto un maggior coinvolgimento dei soci nelle strategie aziendali.

Pertanto gli obiettivi preposti, lo scorso anno, nel migliorare il nostro metodo di comunicazione anche verso gli stakeholder esterni, sono stati avviati attraverso la strategia del coinvolgimento attivo.

Ciò di cui sopra, funge da stimolo per gli obiettivi preposti nell'anno 2018 come implementare la pubblicizzazione attraverso l'organizzazione di eventi per sensibilizzare: la cittadinanza, le altre imprese e le autorità verso la mission della Cooperativa.

### 10.3 Riduzione della spesa

Ridurre maggiormente gli sprechi invertendo la rotta: meno sprechi più investimenti è nel nostro ordine di idee, in quanto migliorare gli strumenti necessari all'espletamento del proprio lavoro consente anche più sicurezza.

L'Uomo per sua natura universale è in continua evoluzione e ciò si configura con il particolare che è in ognuno di noi, quindi se migliorare singolarmente è possibile, il progetto di condivisione lo rende realizzabile. Questo è il nostro telos futuro!

